

# Módulo

# Administrador

Aquí mostraremos los TIPS del módulo administrador del sistema

- [Personalizar Formatos de Impresión](#)
- [Como Instalar el SIADEG](#)
- [Actualizar el SIADEG](#)
- [Restringir acceso a otras oficinas o dependencias](#)
- [Error de conexión o base de datos no existe o esta mal direccionado](#)
- [Restringir acceso a su Secuencia Funcional o Meta](#)
- [Este software no esta registrado](#)
- [No acepta punto decimal](#)
- [La Fecha tiene Guion bajo](#)
- [Usuario no está bien registrado o no tiene permiso para hacer requerimiento](#)

# Personalizar Formatos de Impresión

Aquí te mostramos como cambiar el texto de los pies de pagina, tamaño de papel A-4, Carta, número de líneas de impresión, cantidad de texto, quitar los grises o fondo de impresión, llenar Firmas, post firmas, etc.

\* El Usuario que va a configurar los formatos debe tener el privilegio de "**Super Usuario**" para poder ingresar a

- **Pestaña Principal -> Botón Empresa**

- Luego de cargar los datos de la empresa haga clic en la Sub Pestaña "**Observaciones**"

- Realizar las configuraciones necesarias y luego **Guardar**

# Como Instalar el SIADEG

1. Para Instalar el sistema ingresar a [www.siadeg.com](http://www.siadeg.com)
2. Haga clic en la pestaña Productos.
3. al final de la página haga clic en el botón Centro de descargas
4. Descargue el Instalador\_SIADEG\_Guber
5. Ejecute el archivo instalado y siga los pasos que le indica.

# Actualizar el SIADEG

1. Para Actualizar el sistema ingresar a [www.siadeg.com](http://www.siadeg.com)
2. Haga clic en la pestaña Productos.
3. Al final de la página haga clic en el botón Centro de descargas
4. Descargue el archivo que dice SIADEG\_Guber
5. Abra el archivo comprimido y descomprimalo en la carpeta donde está instalado el sistema

# Restringir acceso a otras oficinas o dependencias

1. En la pestaña Principal haga clic en el botón "Usuario"
2. Ingrese su contraseña (Usuario Administrador)
3. Ingrese el DNI del usuario a restringir
4. Active el check que dice "Restringir a su dependencia"
5. Guardar.

Incluso esto evitará que pueda hacer reportes de seguimiento de otras oficinas.

# Error de conexión o base de datos no existe o esta mal direccionado

Puede darse el caso de que en plena búsqueda de producto o ingreso a algún módulo aparezca este mensaje de error



Esto ocurre cuando el sistema se ha desconectado del servidor.

Solución: haga clic en el botón "Volver a Conectar" que están en la parte superior del sistema.



y sin necesidad de cerrar puede seguir su trabajo.

# Restringir acceso a su Secuencia Funcional o Meta

1. En la **pestaña Principal** haga clic en el botón "**Usuario**"
2. Ingrese su **contraseña** (Usuario Administrador)
3. Ingrese el **DNI del usuario** a restringir
4. Active el check que dice "**Restringir a su Secuencia Funcional**"
5. Guardar.

Incluso esto evitará que pueda hacer reportes de otras secuencias funcionales.

# Este software no esta registrado



Es común que este mensaje se muestre luego de realizar la instalación del sistema o luego de que la licencia haya caducado para la municipalidad o empresa.

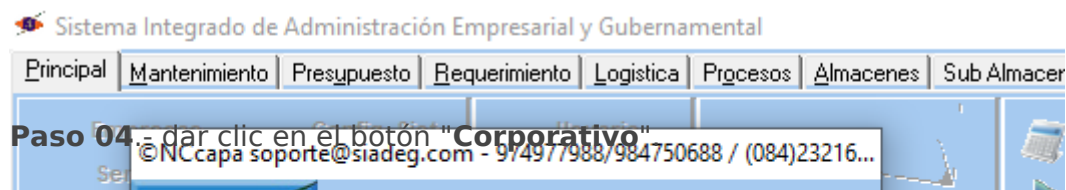
## SOLUCIÓN

**Paso 01.-** Si está realizando una nueva instalación y se ejecutó automáticamente el sistema, salte al **Paso 03**, caso contrario debe cerrar el sistema dándole clic en el botón "**Salir**".

**Paso 02.-** Ejecute el sistema como administrador.



**Paso 03.-** luego de clic en el botón "**Registrar**".



**Paso 04.-** Verifique, que muestre la Razon Social de la Municipalidad o Empresa, si ha ingresa el código de prueba, aparecerá como se muestra en la figura. Luego dar clic en el botón "**Guardar**".

Registro de Software - V 1.3

**Sistema Integrado de Administracion Empresarial y Gubernamental**  
 Ingrese los Datos de la empresa y el Usuario del Sistema

**Datos Generales del Software**  
 Codigo **SIADeg\_Guber**  
 Titulo **Sistema Integrado de Administracion Empresarial y Gubernamental**  
 Version **V 19.12.01**

**Datos del Cliente**  
 Razon Social/Cliente

**Seguridad del Sistema**  
 Nueva Contraseña de Administrador

**Guardar** **Salir**

**Paso 05.-** Finalmente, asegurarse que el sistema le indique que debe abrir nuevamente, darle clic en el botón "**Ok**".

©NCcapa soporte@siadeg.com - 974977988/984750688 / (084)23216...

**Abra nuevamente el programa**

Espero les haya servido estos sencillos pasos.

**\*\*\* Grupo SIADeg Trabajando para servirle mejor \*\*\***



# No acepta punto decimal

Este caso es común en todos los módulos del sistema SIADEG. Se debe a que la Configuración Regional esta en otro diferente a Español(Perú)

**HOJA DE REQUERIMIENTO**

Oficina / Dependencia: 069 - OFICINA DE INFORMATICA

**SOLUCIÓN:**

Criterio de Numeración: FUNCIONAMIENTO (\*)Nro Requerimiento: 4481 (\*)Fecha: 10/12/2020 (\*)DNI - Solicitante: 40676709 (\*)En su condición de: SOPORTE SIADEG

RQ20020204481 CCAPA MAMANI, NOE

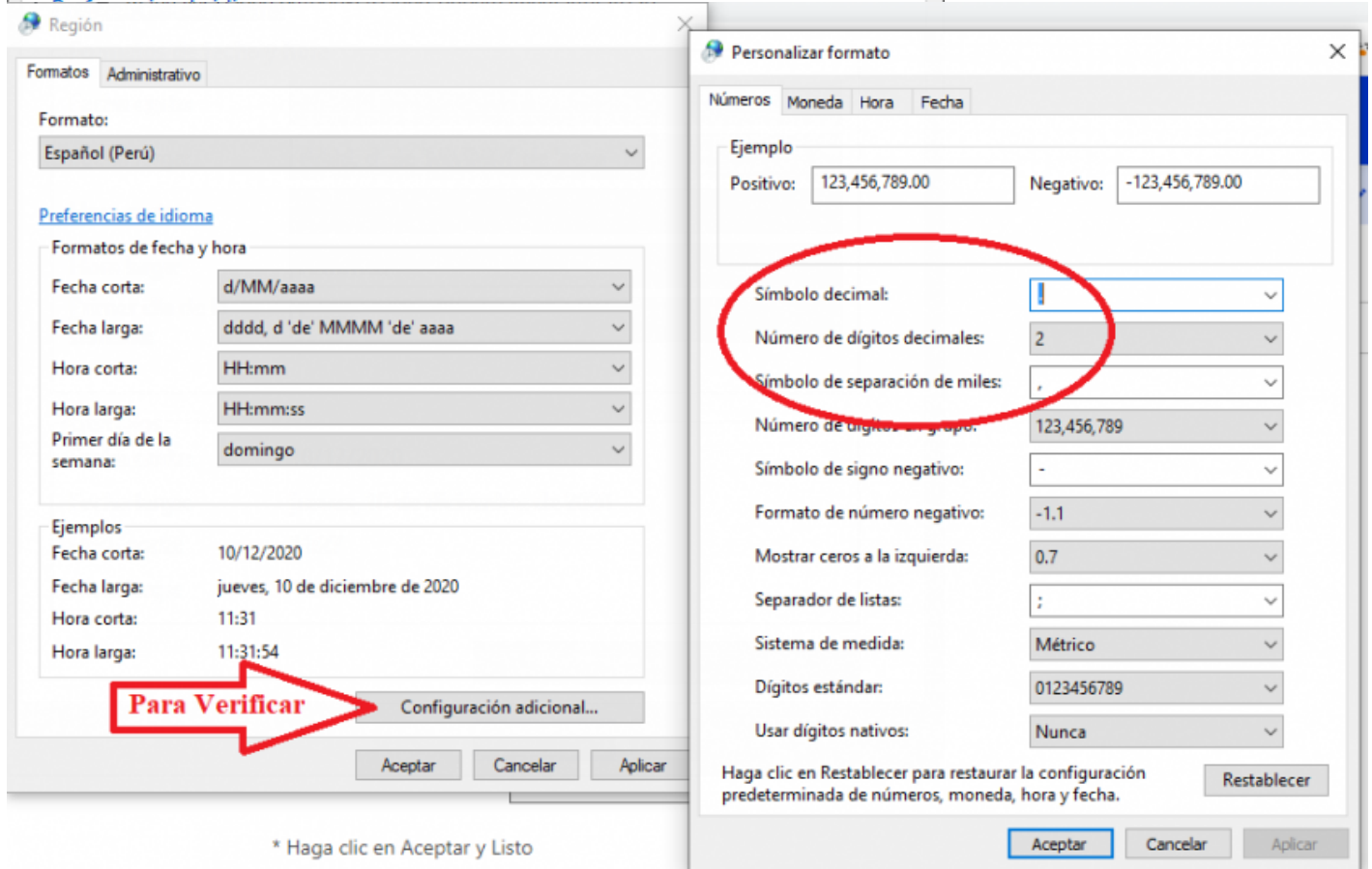
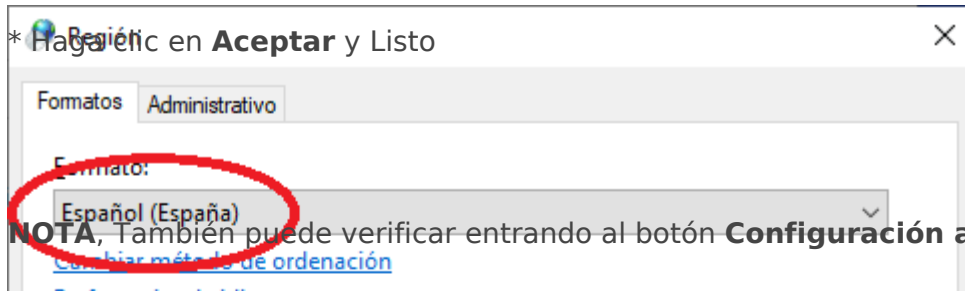
1.- Ingrese al **Panel de Control** de Windows.

Tipo de Requerim.: ☒ Bienes ☐ Servicios ☐ Obras ☐ Personal ☐ Caja Chica Tipo de Firma: ☒ Gto. Corriente

2.- Luego ingresa a **Región**

3.- Haga clic en **Región**

4.- Cambiar el Formato a **Español (Perú)**



# La Fecha tiene Guion bajo

Este caso es común en todos los casilleros Fecha "9/12/2020" cuando la fecha es menor al día 10. Ocurre cuando la configuración de Fechas esta como d/MM/aaaa debería ser dd/MM/aaaa

**SOLUCIÓN:** SIADeg\_Guber - V 20.11.02 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL PRUEBA - [Orden de Com]

Principal | Mantenimiento | Administración | Presupuesto | Requerimiento | Logística | Procesos | Almacenes

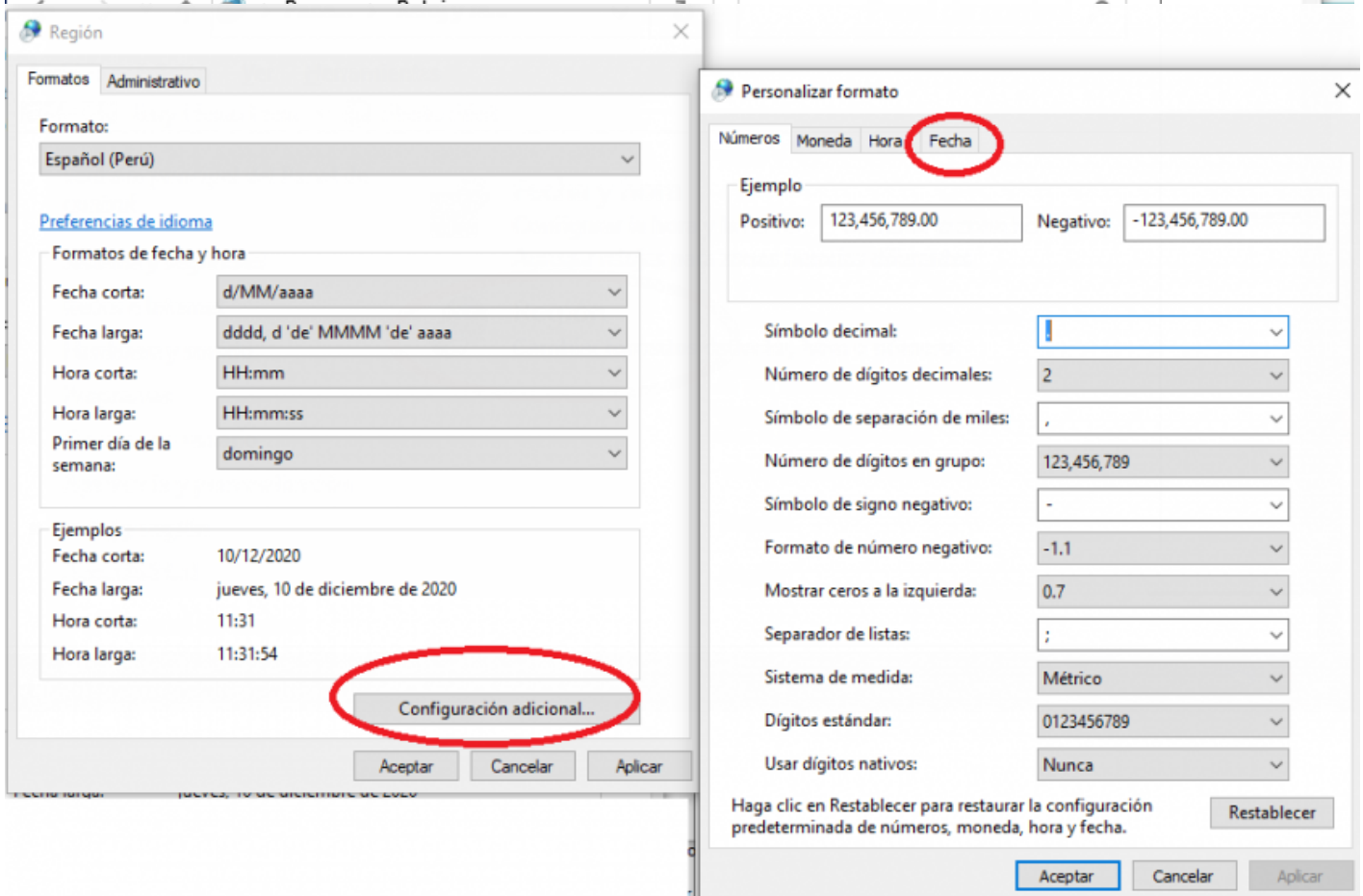
1.- Ingrese al **Panel de Control** de Windows.

**ORDEN DE**

2.- Luego ingrese a: **Reloj y Región**

3.- Haga clic en **Región**

4.- Haga clic en **Configuración Adicional**, luego en la pestaña **Fecha**



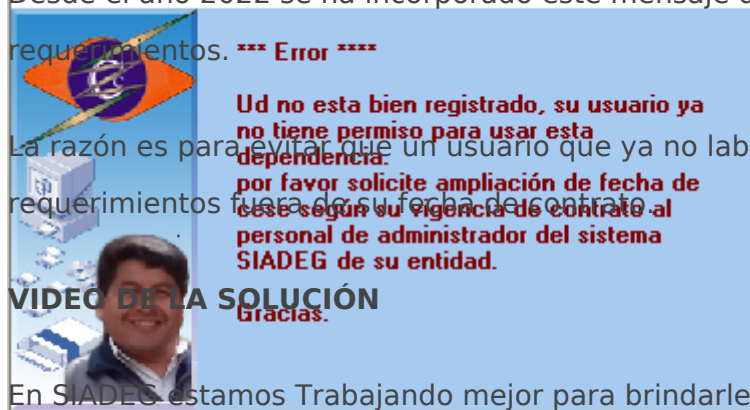
5.- Escriba una letra "d" para que el formato aparezca **dd/MM/aaaa**

Número	Montos	Aplicar	Fecha
Finalmente debe aplicar y <b>Aceptar</b> .			
<b>Ejemplo</b>			
Fecha corta:			9/12/2020

# Usuario no está bien registrado o no tiene permiso para hacer requerimiento

© NCcapi - soporte@siadeg.com 974977988 / 910104133 / 900132386

Desde el año 2022 se ha incorporado este mensaje de restricción para elaboración de requerimientos. **\*\*\* Error \*\*\***



La razón es para evitar que un usuario que ya no labora en la entidad pueda continuar generando requerimientos fuera de su fecha de contrato.

## VIDEO DE LA SOLUCIÓN

En SIADEG estamos Trabajando mejor para brindarles un mejor servicio.