

# Módulo Logística

Aquí mostraremos los TIPS del módulo de logística

- [Mostrar precios histórico y productos por proveedor](#)
- [Anular Expediente completo](#)
- [Esta orden ya tiene cheque](#)
- [Cambiar periodo, año o ejercicio fiscal](#)
- [Lista de Ordenes de compra o servicio](#)
- [El Nro de Exp. SIAF no jala a la Orden](#)
- [Modificar fecha, datos y detalle del requerimiento](#)

# Mostrar precios histórico y productos por proveedor

1. Haga clic en la pestaña Logística
2. Haga clic en el botón "Productos por Proveedor"
3. Puede hacer búsquedas por nombre de producto o por proveedor.

# Anular Expediente completo

Cuando el área usuaria pide la anulación de un requerimiento y todos los documentos generados.

La oficina de logística puede hacer ese proceso siguiendo estos pasos.

Esto Anulará el Requerimiento, Cotización, Cuadro Comparativo, Orden de Compra, Guía de Internamiento y PECOSA.

Principal | Mantenimiento | Presupuesto | **Requerimiento** | Logística | Procesos | Almacenes | Sub Almacenes | Registro Civil | Rentas | I

Recepción | Cotización | Ofertas | O. Comp. | Ord. Sery. | Sol. Cred. Pto. | Notificar | **Modificar Req - Exp SIAF** | Sincroniza SIAF | Reg. Oferantes | Segum. Logist. | F

**Registro Principal de Logística**

Modificaciones de Re

Requerimientos | Asignar Exp. SIAF y Referencia A D/C y D/S

**Buscar Req.**

Cambiar Dependencia solicitante | Datos Principales | Detalle de Requerimiento

(\*)Fecha | (\*)DNI - Solicitante | (\*)En su condición de

Tipo de Requerim. ☒ Bienes ☐ Servicios ☐ Obras

Tipo de Adquisición ☒ Adquisición / Contratación ☐ Pedido de Almacén

(\*)Resumen de Req.

**Anular Req. y Documentos Generados**

# Esta orden ya tiene cheque

Es típico que cuando estamos queriendo registrar una Nueva Orden de Compra Ej "0477" el sistema me muestra este mensaje.

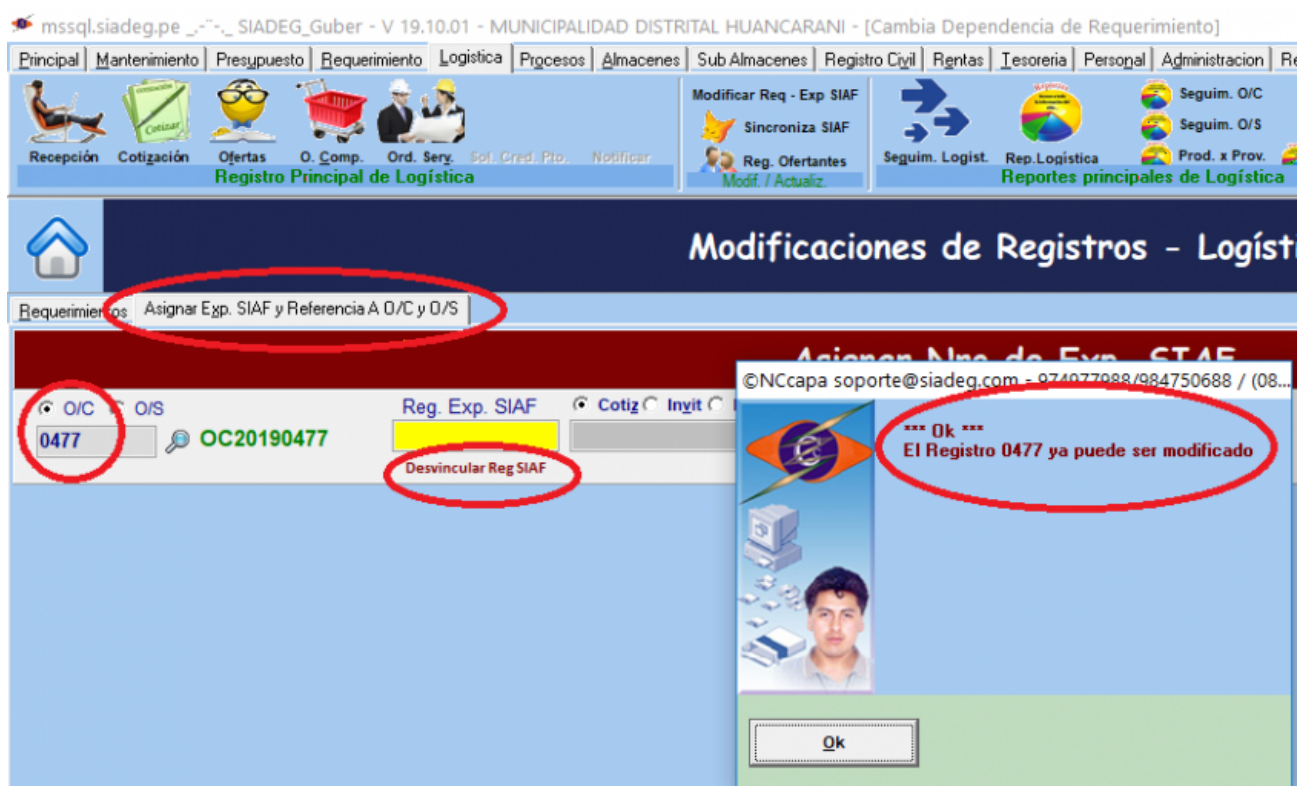


Esto es porque en el SIAF este Nro ha sido comprometido en este año, normalmente ocurre cuando hay órdenes con resolución de devengado por lo general son de años anterior y son registrados en el SIAF en este año con ese mismo Nro, (deberian ponerles 0447-2018\*)

## SOLUCIÓN



1. Damos clic en la pestaña “**Logística**” .
2. Luego en el botón “**Modificar Req. - Exp. SIAF**”.



1. Luego seleccionamos la pestaña “**Asignar Expl SIAF y Referencias a O/C y O/S**”
2. Luego seleccionamos si es O/C o es O/S y ponemos el Nro de Orden Ej. 0477
3. Damos clic en el botón “**Desvincular Reg. SIAF**”
4. Verificamos que nos indique que el registro ya puede ser modificado

Listo, espero que les sirva...

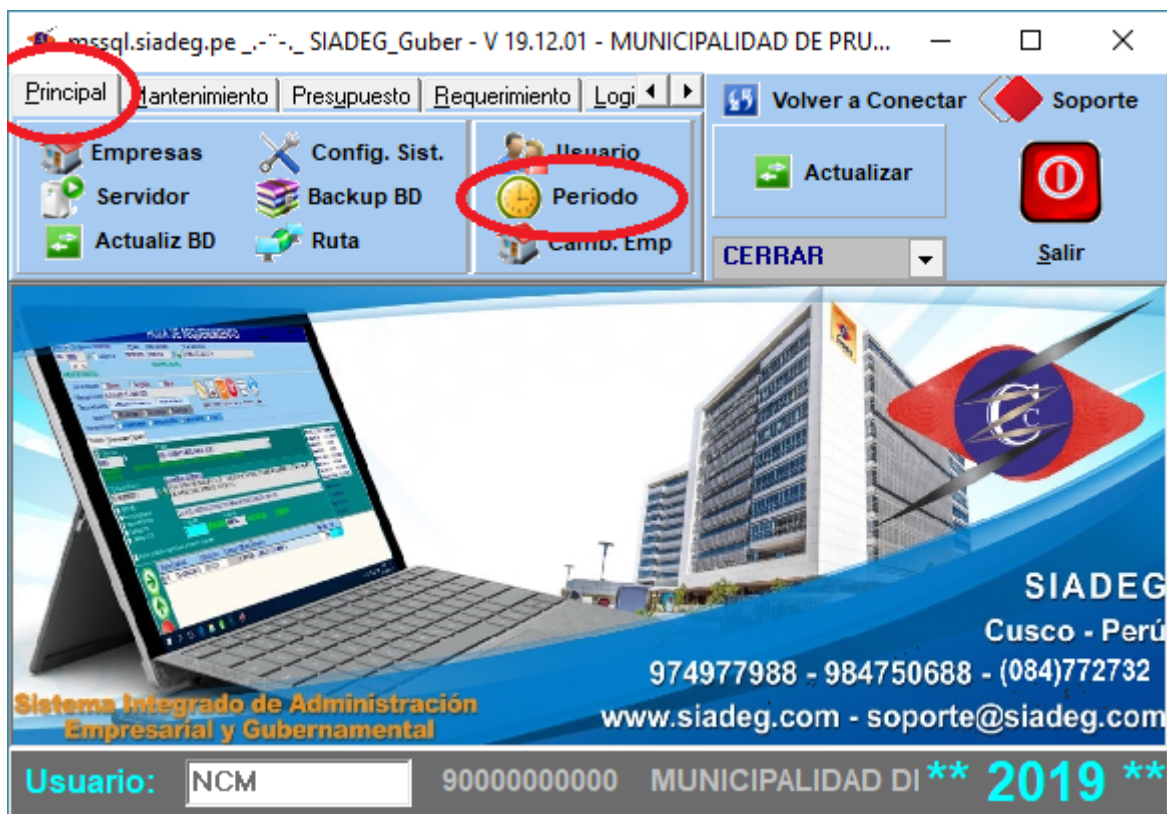
# Cambiar periodo, año o ejercicio fiscal

SIADeg por lo general ingresa al sistema con periodo o año actual.

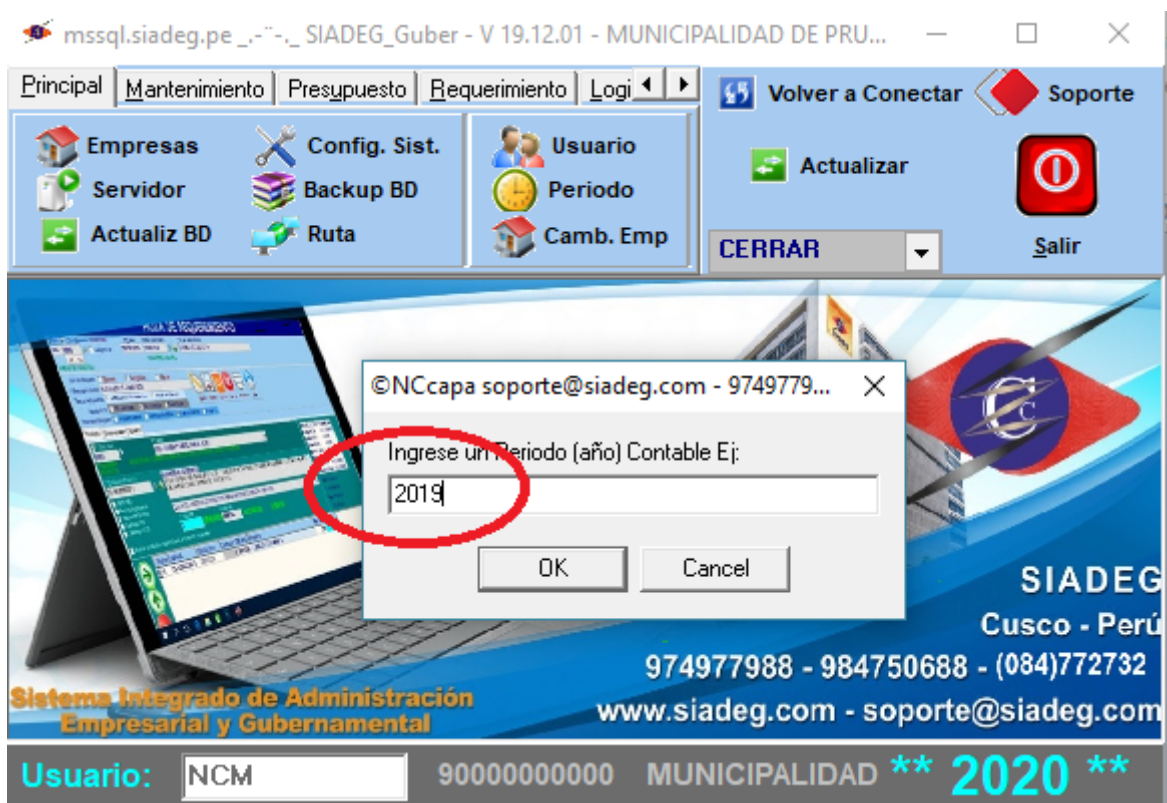


Para cambiar de Periodo debe hacer clic en la pestaña "**Principal**", luego en el botón "**Periodo**"

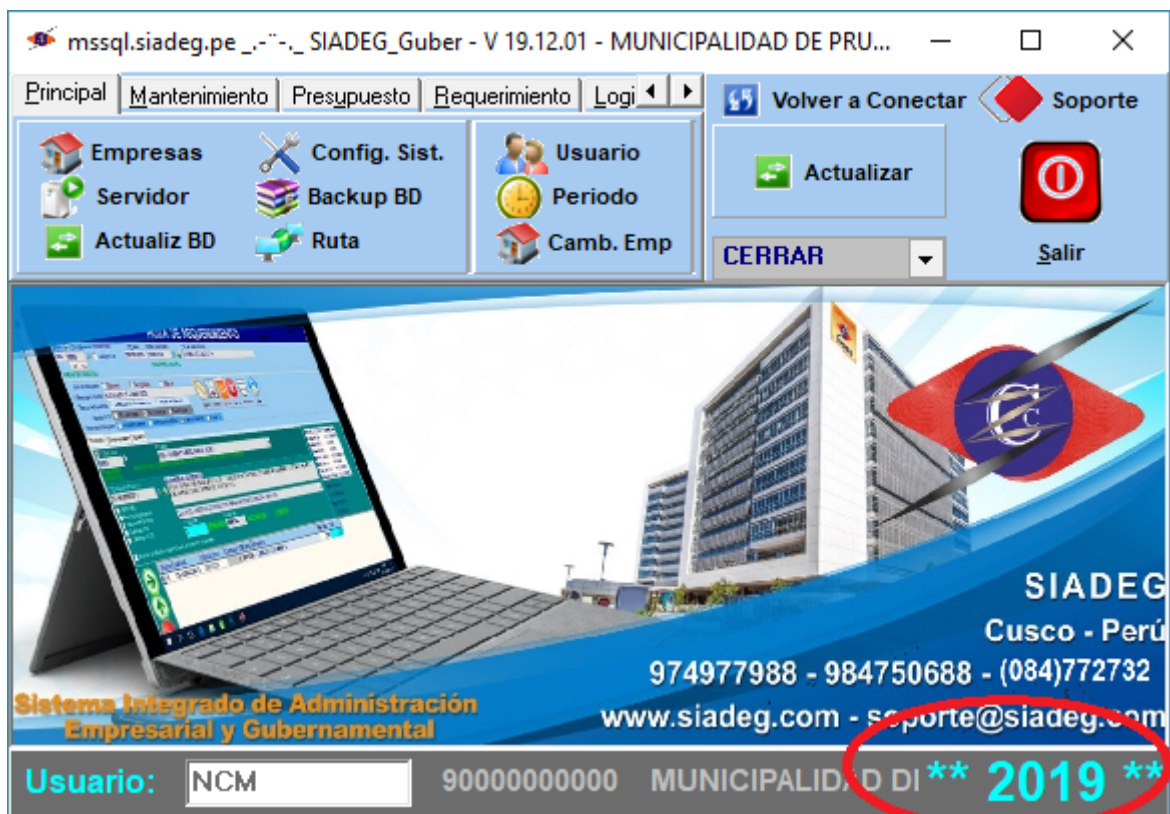




Ej: Cambiar el año 2020 que por defecto sale en el mensaje a 2019



Hacer clic en el botón Ok y conformar que se haya cambiado el periodo en la parte inferior derecha.



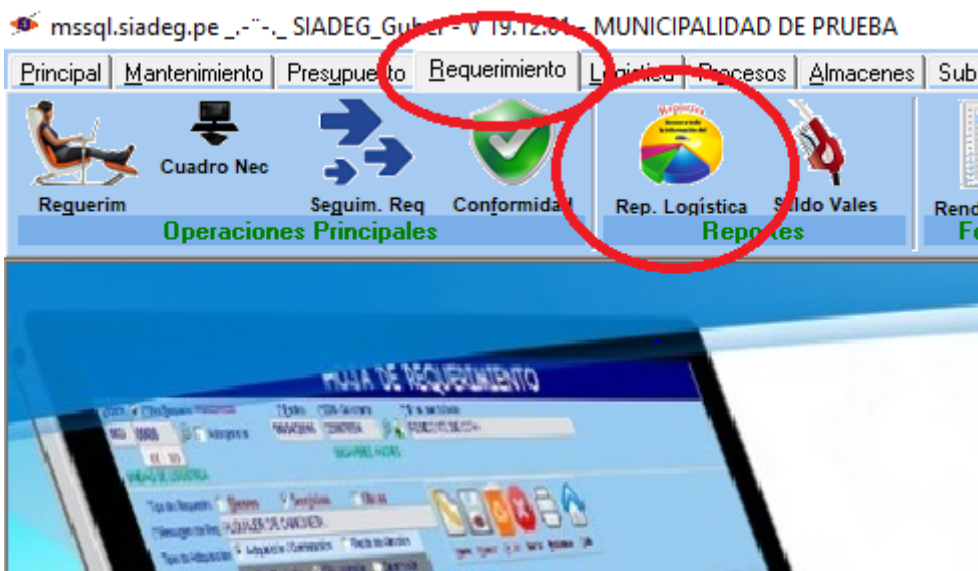
Listo, espero le haya servido.



# Lista de Ordenes de compra o servicio

Para ver las órdenes de compra o servicios cuando no tengo acceso a los módulos se puede ver de esta forma.

1.- Ingrese a la pestaña **Requerimiento**, Luego haga clic en el botón "**Reportes de logística**"




2.- seleccione el origen ya sea Orden de Compra o Servicio "**OC**" "**OS**"

mssql.siadeg.pe \_-\_- SIADeg\_Guber - V 19.12.01 - MUNICIPALIDAD DE PRUEB/

Principal | Mantenimiento | Presupuesto | Requerimiento | Logística | Procesos | Almacén

---

**Rango de Fecha**  
 01/01/2020 21/01/2020  
 Rep. Comparativo

**Rep. Orden de Compra / Servicio**  
☒ O/C ☐ O/S  
 N°    
 Visualizar Ver PCS

**Secuencia Funcional y Meta**  
 Secuencia Funcional   
 Meta / Sub Secuencia

Reporte de bienes | Reportes Logística | Reportes de Almacén

3.- realice la búsqueda que necesita y si quiere puede exportar al excel.

Buscador Paginado V 13.1


*Seleccione una Orden de Compra*  
 Buscar por: Nro\_OC / Proveedor / Glosa / Referencia / ExpSIAF

☒ **Mostrar** 100 Registros

☐ **Ancho de Columna** 90

**<< 44 >> Registros**

Desde Reg. **0** Total Registros **1**

 **Buscar...**

CodCompra	Nro_OC	Fecha	Estado	TipoAdquisicion	NroProceso	RUC
OC20190044	0044	20/01/2020	ACTIVO	18	0000	
OC20190043	0043	20/01/2020	ACTIVO	18	0000	1044
OC20190042	0042	20/01/2020	ACTIVO	18	0000	1044
OC20190041	0041	18/01/2020	ACTIVO	18	0000	1044
OC20190040	0040	21/12/2019	VACIO	18	0000	
OC20190039	0039	06/12/2019	VACIO	18	0000	
OC20190038	0038	03/10/2019	ACTIVO	18	0000	2044
OC20190037	0037	03/10/2019	VACIO	18	0000	
OC20190036	0036	03/10/2019	VACIO	18	0000	
OC20190035	0035	03/10/2019	VACIO	18	0000	
OC20190034	0034	25/09/2019	ACTIVO	18	0000	1024
OC20190033	0033	25/09/2019	ACTIVO	18	0000	1044

**Ok**  
**Guardar**  
**Salir**

Eso es todo.

Grupo JN\_SIADEG Trabajando para servirle mejor...



# El Nro de Exp. SIAF no jala a la Orden

\* Este problema es común, principalmente cuando en la Fase Compromiso en el SIAF no se registra correctamente los números.

**\* A pesar de que en el SIAF esta Orden de Compra ya tiene Ex. SIAF 0000000116, no muestra en el sistema STADEG.**

**PEDIDO - COMPROBANTE DE SALIDA**

**Expediente 0000000116**

**\* Al primer vistazo podemos ver que el problema está en la forma de registrar la fase COMPROMISO, ya que se ha registrado con el Nro "013-2020" y no se ha registrado con el Nro de la Orden que es "0013" por esta razón, cuando STADEG sincroniza la información no puede asociar el compromiso con la Orden.**

C	F	Certificado Anual	Doc. Serie	Número	Fecha	Rb	Año	Bco.	Cta.	Moneda	Tipo Cambio	Monto Inicial	Es
G	C	0000000110-0002	031	013-2020	11/02/2020	5-18				S/.	1.0000000000000000	546.00	
G	D	0000000110-0002	001	E001	03/03/2020	5-18				S/.	1.0000000000000000	546.00	
G	G	0000000110-0002	009	CANON-0331	05/03/2020	5-18	2019	001	058	S/.	1.0000000000000000	546.00	
G	P	0000000110-0002	069	CANON-0331	09/03/2020	5-18	2019	001	058	S/.	1.0000000000000000	546.00	

**SOLUCIÓN:** La Solución para este caso se tiene que hacer manualmente

- 1.- Entrar a la pestaña "logística" luego dar clic en el botón "Modificar Req - Exp SIAF"
- 2.- Luego dar clic en la segunda pestaña que dice "Asignar Exp. SIAF y Referencia a OC y OS"
- 3.- Luego seleccionar "OC", en caso fuera servicio seleccione "OS"
- 4.- Ingrese manualmente el Nro de la Orden de Compra, al presionar Enter se auto completará a los 10 dígitos.
- 5.- Por último de clic en el botón "Asignar"

Principal | Mantenimiento | Presupuesto | Requerimiento | Logística | Procesos | Almacenes | Sub Almacenes | Secretaría | Registro Civil | Rentas | Tesorería | Personal | Administración

Recepción | Cotización | Ofertas | O. Comp. | Ord. Sery. | Sol. Cred. Pto. | Notificar

Registro Principal de Logística

©NCcapa soporte@siadeg.com - 974977988/984750688 / (084)23216...

\*\*\* Ok \*\*\*

OC Modificado

Ok

Modificaciones de Registros - Logística

Asignar Nro de Exp. SIAF

Asignar

Gracias por ver nuestro TIP del día.



# Modificar fecha, datos y detalle del requerimiento

Recordemos que una vez que los requerimientos han sido generados su cotización, el área usuaria ya no puede modificar ningún dato.

Por lo cual, logística tiene que hacer la modificación solicitada por el área usuaria, para lo cual se debe hacer lo siguiente:

1.- Ingrese a la pestaña **Logística -> Modificar Req - Exp SIAF**



2.- Luego debe hacer clic en el botón **Buscar Req.**

**Modificaciones de R**

Requerimientos | Asignar Exp. SIAF y Referencia A O/C y O/S

**Buscar Req.**

Cambiar Dependencia solicitante | Datos Principales | Detalle de Requerimiento

(\*)Fecha:  (\*)DNI - Solicitante:  (+) (\*)En su condición de:

Tipo de Requerim.: ☒ Bienes ☐ Servicios ☐ Obras

Tipo de Adquisición: ☒ Adquisición / Contratación ☐ Pedido de Almacén

(\*)Resumen de Req.:

**Corregir Requerim** **Anular Req. y Documentos Generados**

## 3.- Busque por Nro de Requerimiento

Buscador Paginado V 13.1

**Seleccione el Número de Requerimiento**  
 Buscar por: Dep+Nro / Detalle / Cod. ó Nombre de Meta / Solicitante

☒ Mostrar 1000 Registros

365

☐ Ancho de Columna 90

Desde Reg. 0 Total Registros 1

Buscar...

CodRequerimiento	Dep_Nro_Req	Fecha	Nro_Cotizacion	Estado	Total_Req	Fecha_CZ
RQ20120204365	201 - 4365	14/09/2020	CZ - 2186	ACTIVO	1600	30/10/202
RQ20120203659	201 - 3659	21/08/2020		ACTIVO	2166.67	
RQ20120203658	201 - 3658	21/08/2020		ACTIVO	2708.33	
RQ20120203657	201 - 3657	21/08/2020		ACTIVO	1700	
RQ20120203656	201 - 3656	21/08/2020		ACTIVO	3250	
RQ20120203654	201 - 3654	21/08/2020	CZ - 1814	ACTIVO	1444	30/10/202
RQ20120203653	201 - 3653	21/08/2020	CZ - 1784	ACTIVO	1250	26/08/202
RQ20120203652	201 - 3652	24/08/2020	CZ - 1869	ACTIVO	15750	30/10/202
RQ20120203651	201 - 3651	21/08/2020	CZ - 1780	ACTIVO	940	26/08/202
RQ20120203650	201 - 3650	21/08/2020	CZ - 1785	ACTIVO	2100	26/08/202
RQ20120203365	201 - 3365	21/08/2020		ACTIVO	5416.67	
RQ20120202365	201 - 2365	25/06/2020		** ANULADO **	2140	

Ok  
Guardar  
Salir

## 4.- El sistema le mostrará los datos principales del requerimiento y podemos modificar los que el


sistema permite. al final debe dar clic en el botón **Corregir Requerimiento**

HOME \_-\_- SIADEG\_Guber - V 20.10.20 - MUNICIPALIDAD DE PRUEBA - [Cambia Dependencia de Requerimiento]

Principal | Mantenimiento | Administración | Presupuesto | Requerimiento | Logística | Procesos | Almacenes | Sub Almacenes

 **Modificaciones**

Requerimientos | Asignar Exp. SIAF y Referencia A O/C y O/S

 **Buscar Req.**

**RQ20120203652**

Solicitante: AGUILAR CONDE MAYTA, JOS  
ADQUISICIÓN DE DISCO DE CORTE DIAM

Cambiar Dependencia solicitante | Datos Principales | Detalle de Requerimiento

(\*)Fecha: **24/08/2020** (\*)DNI - Solicitante: **23944994** (\*)En su condición de: **RESIDENTE DE OBRA**


AGUILAR CONDE MAYTA, JOSE LUIS

Tipo de Requerim. ☒ **Bienes** ☐ **Servicios** ☐ **Obras**

Tipo de Adquisición ☒ **Adquisición / Contratación** ☐ **Pedido de Almacén**

(\*)Resumen de Req. **ADQUISICIÓN DE DISCO DE CORTE DIAMANTADO DE 16" PARA PIEDRA**

 **Corregir Requerim**

 **Anular Req. y Documentos Generados**

5.- En la siguiente pestaña podemos hacer modificaciones a los detalles del requerimiento

- Dando doble clic en el ítem se recupera los datos.

- Luego de hacer cambios debe guardar los cambios dando clic en el botón **Modificar Detalle**



## Modificaciones de Registros - L

Requerimientos | Asignar Exp. SIAF y Referencia A O/C y O/S |

**Buscar Req.****Solicitante: AGUILAR CONDE MAYTA, JOSE LUIS**  
**ADQUISICIÓN DE DISCO DE CORTE DIAMANTADO DE 16" PARA PIEDRA**

RQ20120203652

Cambiar Dependencia solicitante | Datos Principales | Detalle de Requerimiento |

Cta. Cte.	Sec. Fun.	(*)Sub. Sec.	(*) Cantidad	Precio Unit.	Nuevo Clasificador	
202001	PY20200140	000	35	450.00	2.6.2.3.2.5	<b>RECURSOS ORDINARIOS - (RO)</b> <b>MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDA</b> <b>000</b> <b>2. = PARTIDA DE GASTOS</b>
<a href="#">Modificar Detalle</a>						

CtaCte	Rubro	SecFun	SS	CodProd	Clasificador	Cantidad	UMedida	Producto	CodObra
202001	00	PY20200140	000	BB-802.29.0002	2.6.2.3.2.5	35	UNIDAD	DISCO DIAMANTADO DE CORTE PARA PIEDRA	PY20200140