

Anular Expediente completo

Cuando el área usuaria pide la anulación de un requerimiento y todos los documentos generados.

La oficina de logística puede hacer ese proceso siguiendo estos pasos.

Esto Anulará el Requerimiento, Cotización, Cuadro Comparativo, Orden de Compra, Guía de Internamiento y PECOSA.

Principal | Mantenimiento | Presupuesto | **Requerimiento** | Logística | Procesos | Almacenes | Sub Almacenes | Registro Civil | Rentas | I

Recepción | Cotización | Ofertas | O. Comp. | Ord. Sery. | Soj. Cred. Pto. | Notificar | **Modificar Req - Exp SIAF** | Sincroniza SIAF | Seguim. Logist. | F

Registro Principal de Logística

Reg. Oferentes Modif. / Actualiz.

Modificaciones de Re

Requerimientos | Asignar Exp. SIAF y Referencia A O/C y O/S

Buscar Req.

Cambiar Dependencia solicitante | Datos Principales | Detalle de Requerimiento

(*)Fecha (*)DNI - Solicitante (*)En su condición de

Tipo de Requerim. Bienes Servicios Obras

Tipo de Adquisición Adquisición / Contratación Pedido de Almacén

(*)Resumen de Req.

Corregir Requerim. **Anular Req. y Documentos Generados**

Revisión #1

Creado el Fri, Jun 21, 2019 5:05 PM por [Noé Ccapa](#)

Actualizado el Mon, Feb 19, 2024 4:24 PM por [Noé Ccapa](#)