

Anular Expediente completo

Cuando el área usuaria pide la anulación de un requerimiento y todos los documentos generados.

La oficina de logística puede hacer ese proceso siguiendo estos pasos.

Esto Anulará el Requerimiento, Cotización, Cuadro Comparativo, Orden de Compra, Guía de Internamiento y PECOSA.

The screenshot displays the 'Registro Principal de Logística' web application. The top navigation bar includes tabs for 'Principal', 'Mantenimiento', 'Presupuesto', 'Requerimiento', 'Logística', 'Procesos', 'Almacenes', 'Sub Almacenes', 'Registro Civil', and 'Rentas'. Below this, a row of icons represents different functions: 'Recepción', 'Cotización', 'Ofertas', 'O. Comp.', 'Ord. Sery.', 'Sol. Cred. Pto.', and 'Notificar'. The 'Modificar Req - Exp SIAF' button is circled in red. The main content area has a header 'Modificaciones de Re' and a sub-header 'Requerimientos | Asignar Exp. SIAF y Referencia A O/C y O/S'. A search bar with a magnifying glass icon and the text 'Buscar Req.' is circled in red. Below this, there are tabs for 'Cambiar Dependencia solicitante', 'Datos Principales', and 'Detalle de Requerimiento'. The 'Datos Principales' tab is active, showing fields for 'Fecha', 'DNI - Solicitante', and 'En su condición de'. Below these fields, there are radio buttons for 'Tipo de Requerim.' (Bienes, Servicios, Obras) and 'Tipo de Adquisición' (Adquisición / Contratación, Pedido de Almacén). At the bottom, there are two buttons: 'Corregir Requerim' and 'Anular Req. y Documentos Generados', with the latter being circled in red.

Revisión #1

Creado el Fri, Jun 21, 2019 5:05 PM por [Noé Ccapa](#)

Actualizado el Mon, Feb 19, 2024 4:24 PM por [Noé Ccapa](#)