

# Restringir acceso a otras oficinas o dependencias

1. En la pestaña Principal haga clic en el botón "Usuario"
2. Ingrese su contraseña (Usuario Administrador)
3. Ingrese el DNI del usuario a restringir
4. Active el check que dice "Restringir a su dependencia"
5. Guardar.

Incluso esto evitará que pueda hacer reportes de seguimiento de otras oficinas.

---

Revisión #4

Creado el Wed, May 1, 2019 3:07 AM

Actualizado el Mon, Feb 19, 2024 4:24 PM por [Noé Ccapa](#)