

# Visualizar correctamente el Numero de Certificación cuando no se actualizó la ultima modificación

En caso que no se visualice correctamente el numero de certificación después de corregir los datos del documento debe de realizar el procedimiento

“ NOTA: Este proceso no modifica el número de certificación, solo refresca el temporal de la ultima modificación realizada

Principal | Mantenimiento | Requerimiento | Caja Chica | Logística | Almacén de Obras | Reducir | Volver a Conectar

Visualización | Movimientos | Herramientas

Completo | Ancho | Aumenta | Disminuye | Página: | Imprimir | Salir

RUC: 90000000000  
Unid. Ejecutora: 000000

Certificación: .....  
Exp.SIAF: 0000000015

C D G

Página :1 de 1

DIA	MES	AÑO
7	FEB	2024

**ORDEN DE COMPRA GUIA DE INTERNAMIENTO** N° 0002

Señor(es): .....  
Dirección: .....  
CCI: 018-161-0-00-161-239534-01

Nro RUC: **20490622145**  
Teléfono N°: .....  
E-Mail: .....

Le agradecemos enviar a nuestra Unidad de Almacén, sito en: LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN DE OBRA

Lo Siguiente: **ADQUISICION DE CEMENTO**

Referencia: **REQ N° 21545 - S.I.E. N° 001545/2023 / CPA/SDJSS/GR**

Dep. Solic.: **(018) - SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

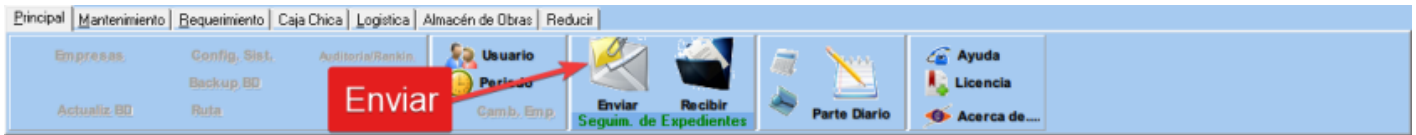
Facturar a Nombre de: **90000000000 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA**

**PROYECTO - (0040)** MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA  
03|006|0010|399999|5000936|0001018

File.Fto.: 05 - RECURSOS DETERMINADOS Rubro: 18 - CANON Y SOBRE CANON - (CSC) - TR: ( )

Vuelva a enviar el documento con la certificación correcta

1) click en enviar



2) registrar el envío

1) Escribir el motivo de la corrección

2) Especificar el tipo "Cuadro Comparativo"

3) Ingrese el número de cuadro comparativo

4) Especifique el número de certificación correcto

5) Ingrese la fecha del documento

6) Agregar

Listo, volvemos a imprimir la Orden de Compra

Revisión #2

Creado el Mon, Feb 19, 2024 4:47 PM por JNissi

Actualizado el Wed, Feb 21, 2024 9:57 PM por JNissi